

L'association Kawenga (Montpellier) recrute un Directeur(trice) de l'espace culturel multimédia

- Début de contrat: 15 juillet 2008
- Type: CDI
- Salaire: 2600 Euros brut +13ème mois + mutuelle et tickets restaurant
- Clôture des candidatures : le mardi 10 juin 2008
- CV + lettre de motivation à adresser à n.bottagisio@kawenga.com

Description Structure

Institution de référence dans la découverte des usages et des pratiques artistiques du multimédia, Kawenga développe des projets d'actions culturels, artistiques et éducatifs en lien avec les nouvelles technologies.

En tant qu'acteur de la vie culturelle montpelliéraine, Kawenga participe également à de multiples initiatives et expériences innovantes, notamment en milieu scolaire, dans les quartiers, et lors de grands événements culturels : le festival Cinéma Méditerranéen et le Festival de Musique Montpellier à 100% ...

Cet établissement culturel, en cours de rénovation, assure également des actions régionales et de coordination confiées par l'Etat et la Région auprès des artistes et des acteurs de la culture multimédia.

Description Poste

Placé(e) sous l'autorité du bureau de l'association, vous assurez la direction d'un équipement culturel de 300m² comprenant un centre de documentation, un espace de sensibilisation et de formation modulable en espace de diffusion et un espace dédié à la création.

Pour mener à bien votre action, vous travaillez avec une équipe de 6 personnes, en charge des différents secteurs d'intervention de la structure ainsi qu'en collaboration avec les partenaires financiers et opérationnels (DRAC, Région, Préfecture, Département, Ville, Education nationale, associations culturelles...).

Vos missions :

- **La responsabilité administrative et financière de la structure :**
 - o Vous élaborez et actualisez le plan budgétaire de l'association (budget prévisionnel, plan de financement ...) et vous avez en charge le diagnostic des besoins financiers, les estimations et les rapports réguliers au bureau et partenaires financiers.
 - o Vous établissez et tenez à jour les plans de gestions financières et de trésoreries fiables et lisibles, et savez construire des budgets analytiques évolutifs
 - o Vous suivez les relations entre le responsable administratif et l'expert-comptable et la mise en place des outils de suivi de gestion ainsi que les relations et démarches avec la banque (compte, bilan, trésorerie ...)
- **La coordination de la structure**
 - o Vous encadrez et animez une équipe administrative, artistique et pédagogique, composée de 6 personnes (évaluation et besoin en formation) en cohérence avec le projet culturel soutenu et défendu par l'équipe en place et par les partenaires financiers.
 - o Vous coordonnez les différents pôles d'activités de la structure : le centre de documentation, l'espace apprentissage et de formation, le soutien et la diffusion de la création numérique ainsi que les missions de mise en réseau des acteurs en région.

- Vous assurez les partenariats utiles à la structure auprès du Ministère (DRAC), des collectivités territoriales et locales ainsi qu'auprès des structures culturelles de la région dans une démarche de réseaux.
- Enfin, vous proposez des plans de développement d'actions en cohérence avec le projet actuel de la structure sur des projets de coopération, inter-régionaux, européens.

Profil

- De formation supérieure et fort(e) d'une expérience de direction de structure, vous avez une bonne connaissance des institutions et de l'environnement culturels, artistiques et éducatifs et vous cherchez à vous investir dans un poste à larges responsabilités, porteur d'enjeux ambitieux dans le secteur de la culture

- Vous possédez de solides compétences managériales, relationnelles et de conduite de projets ainsi que des aptitudes au dialogue et à la négociation.

- Nous apprécierons particulièrement votre vision stratégique et votre capacité à impulser et mettre en œuvre le changement dans un contexte en forte mutation ainsi que le goût du travail en équipe.